

متطلبات التسجيل

١٢

- أولاً: الطالب السعودي :
- ١- شهادة التحصيلات الأساسية مكتملة حتى سن قبوله .
 - ٢- إجراء الكشف الطبي من المستشفى أو مركز صحي أو أهلي أو الوحدة الصحية المدرسية ويتم طباعة الكشف من نظام نور بعد التسجيل مباشرة .
 - ٣- صورة من سجل الأسرة المضاف به الطالب السعودي ، وإذا تعذر إحضار ذلك أو كان الطالب غير مضاف به فيحضر صورة من شهادة الميلاد ، والطلاب من أبناء مواطني دول مجلس التعاون الخليجي بالإضافة للمتطلبات السابقة يحضرون صورة من جواز السفر، أو إحضار صورة من الهوية الوطنية صادرة من بلادهم موضحاً فيه تاريخ ومكان الميلاد للطالب ، و إذا لم يتوفر بها محل الميلاد أو تاريخه عليه إحضار شهادة الميلاد .
- أما الطالب غير السعودي بالإضافة للمتطلبات السابقة للطالب السعودي إحضار صورة من جواز السفر موضحاً فيه تاريخ ومكان الميلاد مع صورة من الإقامة النظامية .

تابع متطلبات التسجيل

١٣

- ٥- خطاب تسنين من الوحدة الصحية أو أقرب مستشفى لمن ليس لديه شهادة ميلاد بعد حصوله على خطاب تحويل من المدرسة لمن ليس لديهم سجل مدني أو رخصة إقامة اصحاب المعاملات وما في حكمها ولديهم معاملة .
- ٦- يشترط تقرير التشخيص والتقييم من فريق مختص أو جهة معتمدة لقبول الطالب في برامج و معاهد التربية الخاصة .
- ٧- إحضار أصول المستندات لمطابقة الاسم وتاريخ الميلاد مع عدم الاحتفاظ بها ويكتفى بالاحتفاظ بالصور في ملف الطالب .
- ٨- إثبات السكن في الحي الذي تخدمه المدرسة المزدحمة كنسخة من صك العقار أو صورة من عقد الإيجار أو صورة من فاتورة الماء أو الكهرباء .

متطلبات التسجيل من أبناء القبائل النازحة و أصحاب المعاملات في اللجنة المركزية ومن في حكمهم

١٦

أبناء القبائل النازحة و أصحاب المعاملات في اللجنة المركزية ومن في حكمهم :

بالإضافة للمتطلبات السابقة للطالب السعودي يتم إحضار ما يلي :

١- أبناء القبائل النازحة و أصحاب المعاملات في اللجنة المركزية و أصحاب المشاهد
يحضرون صورة من البطاقة النظامية المضاف فيها الطالب.

٢- إذا كان والد الطالب يحمل البطاقة ذات الخمس سنوات والطالب غير مضاف فيها فيسجل
رقم بطاقة ولي الأمر حتى لو كانت منتهية ، ويطلب بإثبات بنوة من المحكمة أو أصل
شهادة تبليغ الولادة من مستشفى معتمد أو بشهادة شهود و معرفين مختوم من العمدة أو
الشرطة بالإضافة إلى عقد النكاح ، ويسجل الطالب بعد التحقق من تطابق الأسماء في شهادة
الميلاد وإثبات الأب ، مع ملاحظة أهمية تحديد السن حسب المتبع .

٣- أبناء افراد القبائل التابعين لإمارة منطقة عسير أو جازان أو مكة المكرمة عليهم إحضار
تعريف رسمي من إمارة المنطقة التي يتبعونها، ومن لديه جواز سفر سعودي فقط ويتبع
إمارة منطقة نجران عليه إحضار تعريف رسمي من إمارة المنطقة إلى جانب الجواز مع
ضرورة التعامل معهم وفق ما يرد من وزارة الداخلية من تعليمات في هذا الجانب بعد
مراجعة إدارة / قسم الاختبارات والقبول .

متطلبات التسجيل لأبناء القبائل النازحة و أصحاب المعاملات في اللجنة المركزية ومن في حكمهم

١٧

- ٤ - الطالب الذي لدى ولي أمره معاملة تحت الإجراء للحصول على الجنسية السعودية :
بالإضافة للمتطلبات السابقة للطالب السعودي يتم إحضار ما يلي :
يطالب ولي الأمر بما يثبت ذلك من الأحوال المدنية ، على أن يكون محتوياً على معلومات واضحة عن الطالب .
وتلتزم المدرسة بتعبئة بيانات الطالب كاملة في نظام نور ، ويشمل :
الاسم رباعياً .
مكان الميلاد - تاريخه .
رقم الوثيقة التي يحملها الطالب أو إدخال رقم خطاب القبول الصادر من إدارة / قسم الاختبارات والقبول .
رقم وثيقة الوالد - وتاريخها .
نوع الوثيقة التي يحملها الطالب - تاريخها .
نوع الوثيقة التي يحملها الوالد - وتاريخها .
اسم الأم - الوثيقة التي تحملها الأم - رقمها - تاريخها .
إرفاق مستند القبول .

التوعية بالتسجيل

٢٦

- ١- تقوم إدارة التعليم تحديد الدور الإعلاني والتوجيهي في إدارات / أقسام (الأعلام التربوي ، الاختبارات والقبول ، المدارس ، تقنية المعلومات) : لنشر قواعده و إجراءات التسجيل ، وإعلانها للجميع .
- ٢- تنشر قواعده و إجراءات تسجيل الطلاب المستجدين في الصف الأول من المرحلة الابتدائية للجميع عبر وسائل الإعلام المختلفة . وفي المدارس قبل البدء بالتسجيل في نظام نور ، ويؤكد فيها على أهمية المبادرة بالتسجيل في المدرسة القريبة من مقر السكن أو زيارة المدرسة لإتمام كافة متطلبات التسجيل لضمان تطبيق مبدأ الأحقية .
- ٣- ترسل رسائل تلقائية تذكيرية من نظام نور إلى أولياء الأمور بالحرص على إلحاق أبنائهم المكتملة أعمارهم بالدراسة ، وعدم تأخير إضاقتهم في هوياتهم الرسمية ، أو تأخر في تجديد الإقامة.
- ٤- توعية أولياء الأمور بأهمية اكتمال عمر الطالب قبل بلوغ سن الالتحاق يعتبر تجاوزاً للأنظمة ولا يعد ذلك التربوية والتعليمية ، وأن من سجل ابنه قبل بلوغ سن الالتحاق يعتبر تجاوزاً للأنظمة ولا يعد ذلك مسوغاً لاستمراره و إدراجه في نظام نور وسيتم استبعاده.
- ٥- تزويد أولياء الأمور برابط التسجيل المخصص للدخول على نظام نور ، ومن يتعذر عليه تسجيل ابنه عبر هذا الرابط يمكنه مراجعة إدارة المدرسة لتسجيله.
- ٦- تنبيه أولياء أمور الطلاب بمواعيد إغلاق التسجيل الإلكتروني في نظام نور .

متابعة سلامة إجراءات التسجيل

- ١- تراجع إدارة كل مدرسة بيانات طلابها ، وتحقق من تسجيلهم في نظام نور ، طبقاً لأعمارهم ومعايير قبولهم خلال الأسبوع الأول من بداية العام الدراسي كحد أقصى ، وتستكمل كافة الإجراءات المترتبة على تسجيلهم .
- ٢- تتولى إدارة / قسم الاختبارات والقبول و إدارة قسم التعليم الأهلي و الأجنبي كل فيما يخصه متابعة تسجيل الطلاب المسجلين مع بداية الأسبوع الثاني من العام الدراسي من خلال شاشة التقارير المتعلقة بالطلاب أولاً بأول . كما تتولى إدارة / قسم تعليم الكبريات متابعة تسجيل الطلاب المقبولين في المراكز التابعة لها والتحقق من أعمارهم ، وسلامة إجراءات قبولهم بالتنسيق مع إدارات و أقسام الاختبارات والقبول . وإذا تبين وجود طلاب أعمارهم في حدود سن التعليم العام مقبولين في هذه البرامج المخصصة للكبار ومحو الأمية تتخذ الإجراءات النظامية بتحويلهم للتعليم العام ، ومحاسبة من له علاقة بتسجيلهم ، وتتولى إدارة / قسم التربية الخاصة متابعة تسجيل الطلاب المقبولين في المعاهد والبرامج والتحقق من أهليتهم لتلقي خدمات التربية الخاصة والتحقق من أعمارهم وسلامة إجراءات قبولهم بالتنسيق مع إدارة / قسم الاختبارات والقبول و إذا تبين وجود طلاب لم تنطبق أهلية تقديم خدمات التربية الخاصة لهم وفق ما ورد في الدليل التنظيمي للتربية الخاصة المعتمد بالقرار رقم (٣٧٢٤٢٠٤) وتاريخ ١٢-١-١٣٧٠هـ تُتخذ الإجراءات النظامية لتحويلهم للمكان التربوي الملائم ومحاسبة من له علاقة بتسجيلهم .

متابعة سلامة إجراءات التسجيل

٣- إذا كان وضع الطلاب المقبولين بالمدرسة مخالفاً لقواعد وإجراءات التسجيل يتخذ مدير التعليم قراراً بعدم تمكينهم من الدراسة واستبعادهم خلال الأسابيع الأولى من بداية العام الدراسي ، وعلى أن يُحقق مع المتسببين في أي مخالفة ، وتطبق الجزاءات النظامية بحقة . وإذا كانت المدرسة غير حكومية ودفعت لها الرسوم فتعاد إلى ولي الأمر.

٤- إذا عثر على طلاب تم قبولهم ولم يتم تسجيلهم في نظام نور تلتزم المدرسة بتسجيلهم إذا ثبتت أحقيتهم بالتسجيل .